**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. генерального директора ООО «Хартия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Одров

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на разработку проектно-сметной документации по объекту «Производственно-технический комплекс по обращению с ТКО г.о. Тула»**

Номер закупки: ОКЭФ 04-2019-02

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Сайт Электронной торговой площадки www.roseltorg.ru

г. Москва

2019г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc9248961)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 6](#_Toc9248962)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc9248963)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 8](#_Toc9248964)

[2.1. Общие сведения о закупке 8](#_Toc9248965)

[2.2. Требования к участникам закупки 13](#_Toc9248966)

[2.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 16](#_Toc9248967)

[2.4.Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги. 24](#_Toc9248968)

[2.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 26](#_Toc9248969)

[2.6. Условия заключения и исполнения договора 31](#_Toc9248970)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 35](#_Toc9248971)

[Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 35](#_Toc9248972)

[Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 38](#_Toc9248973)

[Форма 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 40](#_Toc9248974)

[Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 41](#_Toc9248975)

[ФОРМА 5. ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ 42](#_Toc9248976)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 43](#_Toc9248977)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 44](#_Toc9248978)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Хартия» (ООО «Хартия» - Заказчик) объявляет о проведении процедуры закупки способом открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на разработку проектно-сметной документации по объекту «Производственно-технический комплекс по обращению с ТКО г.о. Тула».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Общество с ограниченной ответственностью «Хартия» (ООО «Хартия»)  Место нахождения: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.  Почтовый адрес: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Закупки:  Котов Алексей Андреевич  тел. +7-499-750-23-65 доб. 197  e-mail: a.kotov@hartiya.com |
| **Способ и форма закупки** | Открытый конкурс в электронной форме |
| **Предмет закупки, предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | Договор на разработку проектно-сметной документации по объекту «Производственно-технический комплекс по обращению с ТКО г.о. Тула».  Объем выполняемых работ определен в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке. |
| **Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА») и техническим заданием (раздел IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ») документации о закупке. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **41 433 333 (Сорок один миллион четыреста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки, в том числе НДС 20% – 6 905 555 (Шесть миллионов девятьсот пять тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей 56 копеек**  **Без НДС: 34 527 777 (Тридцать четыре миллиона пятьсот двадцать семь тысяч семьсот семьдесят семь) рублей 77 копеек.**  Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе стоимость сопутствующих работ/услуг (упаковку, маркировку, погрузку, транспортные расходы, страхование, разгрузку и прочие расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) может понести в связи с исполнением договора, а также установленные законодательством Российской Федерации обязательные платежи.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке для целей сравнения ценовые предложения всех участников закупки также учитываются без НДС. |
| **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Документация о закупке размещается на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - Официальный сайт), а также на Электронной торговой площадке по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее - ЭТП).  Документация о закупке доступна на Официальном сайте с момента размещения извещения и документации о закупке без взимания платы.  Со дня размещения на Официальном сайте информации о проведении открытого конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в следующем порядке:  Документация о закупке предоставляется любому заинтересованному лицу в форме электронного документа путем отправки по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение документации о закупке соответствующего заинтересованного лица, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.  Документация о закупке на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика или Организатора закупки представителю лица, подавшему заявку на получение документации о закупке, указанному в заявке на получение документации о закупке, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение документации о закупке или копии документа, подтверждающего право такого лица действовать без доверенности от имени лица, подавшего заявку на получение документации о закупке (решение о назначении, принятое уполномоченным органом управления юридического лица), или документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, если такое лицо самостоятельно получает документацию о закупке. |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки, подведения итогов закупки** | Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке:  «11» июня 2019 года.  Подведение итогов закупки:  «13» июня 2019 года.  Указанные этапы закупки проводятся по адресу Заказчика:  127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51. |
| **Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки** | Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение об отказе от проведения закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Общие условия предоставления приоритета:  В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый конкурс в электронной форме** - форма торгов, проводимое с использованием электронной площадки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Заказчик** - организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» настоящей документации о закупке.

**Комиссия по осуществлению закупок (комиссия)** *-* коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с приказом руководителя Заказчика для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки

**Официальный сайт** - официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», указанный в подпункте 2 пункта 2.1 раздела II «Информационная карта» документации о закупке.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Регламент работы ЭТП - документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Документация о конкурентной закупке** *-* комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о конкурентной закупке (включает в себя проект договора).

**Извещение о закупке** - являющийся неотъемлемой частью документации о закупке документ, содержащий установленные Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках сведения о открытом конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей документации о закупке сведениям, и размещенный на Официальном сайте.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, предоставляемый Заказчику участником закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в целях участия в открытом конкурсе.

**Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель процедуры закупки** *- у*частник закупочной процедуры, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке**.**

**Лот** - один или более предметов закупки, явно обособленные в закупочной документации, на которую в рамках одной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение одного отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (лота) (НМЦ)** - цена продукции, являющейся предметом закупки, для установления которой, могут быть использованы данные государственной статистической отчетности, официальный сайт РФ (единая информационная система в сфере закупок), реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, иные источники информации, либо самостоятельный расчет Заказчика.

**Положение о закупке** - Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Хартия», размещенное в установленном порядке на Официальном сайте.

**Электронная подпись** *-* усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию).

Размещенное на Официальном сайте извещение о закупке вместе с настоящей документацией о закупке, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участником/участниками закупки в соответствии с этим.

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в открытом конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов открытого конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник закупки не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к открытому конкурсу и проведения открытого конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Хартия» (ООО «Хартия»)  Место нахождения: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.  Почтовый адрес: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Закупки:  Котов Алексей Андреевич  тел. +7-499-750-23-65 доб. 197  e-mail: a.kotov@hartiya.com |
| 2 | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.  Предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  Условием предоставления приоритета является:  1) указание (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  2) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  3) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  4) исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации  от 16 сентября 2016г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 3 | Способ закупки | Открытый конкурс в электронной форме. |
| 3а | Наименование оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в сети Интернет | Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП» по адресу: [www.roseltorg.ru/](http://www.roseltorg.ru/) |
| 4 | Предмет закупки, предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Договор на разработку проектно-сметной документации по объекту «Производственно-технический комплекс по обращению с ТКО г.о. Тула».  Объем выполняемых работ определен в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке. |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора | **41 433 333 (Сорок один миллион четыреста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки, в том числе НДС 20% – 6 905 555 (Шесть миллионов девятьсот пять тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей 56 копеек**  **Без НДС: 34 527 777 (Тридцать четыре миллиона пятьсот двадцать семь тысяч семьсот семьдесят семь) рублей 77 копеек.**  Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе стоимость сопутствующих работ/услуг (упаковку, маркировку, погрузку, транспортные расходы, страхование, разгрузку и прочие расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) может понести в связи с исполнением договора, а также установленные законодательством Российской Федерации обязательные платежи.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке для целей сравнения ценовые предложения всех участников закупки также учитываются без НДС. |
| 6 | Дата размещения извещения о закупке | «30» апреля 2019 года. |
| 7 | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, а также номер, присвоенный закупке на официальном сайте, на участие в которой подается данная заявка.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения и документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения извещения о закупке и документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:  «11» июня 2019г. в «09» часов «00» минута (время московское). |
| 8 | Место, дата и время открытия доступа к заявкам | Место открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке - ЭТП.  «11» июня 2019 г «09» часов «01» минут (время московское). |
| 9 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке подается любым участником конкурентной закупки в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Указанный запрос направляется участником закупки в адрес Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки (по месту нахождения Заказчика) способом, подтверждающим вручение. Заказчик ведет журнал входящих запросов участников закупки. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по открытому конкурсу не должно изменять ее суть.  Примерная форма запроса на разъяснение положений документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке по почтовому или электронному адресам, указанным в пункте 1 настоящей документации о закупке с «30» апреля 2019 года по  «06» июня 2019 года. |
| 10 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), подведения итогов закупки | Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке:  «11» июня 2019 года.  Подведение итогов закупки:  «13» июня 2019 года.  Указанные этапы закупки проводятся по адресу Заказчика:  127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51. |
| 11 | Количество лотов | 1 (один) лот |
| 12 | Количество участников, которые могут быть признаны победителями открытого конкурса | 1 (один) победитель |
| 13 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено. |
| 14 | Реквизиты счета для внесения обеспечения заявки на участие в закупке | Не предусмотрено. |
| 15 | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются. |
| 16 | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей | Допускается. |
| 17 | Официальный язык закупки | Русский. |
| 18 | Валюта закупки | Российский рубль. |
| 19 | Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения | Не предусмотрено. |
| 20 | Внесение изменений в настоящую документацию о закупке | Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или конкурсную документацию может быть принято не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

2.2. Требования к участникам закупки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Обязательные требования:   |  |  | | --- | --- | | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе заявки | | 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. | | 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. | | 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке, отсутствие ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа. | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. | | 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. | | 5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. | | 6. Правомочность заключать договор по итогам закупки; | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. | | 7. Отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в закупке; | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. |   Дополнительные требования:   |  |  | | --- | --- | | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе заявки | | 1. Отсутствие сведений об участнике закупки в банке данных исполнительных производств ФССП России. | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. | | 2. Отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке. | Декларируется участником закупки на фирменном бланке. |   Заказчик оставляет за собой право провести проверку информации, изложенной в документах, и в случае выявления фактов предоставления участником закупки заведомо недостоверной и (или) неполной информации отстранить участника закупки от участия в настоящей процедуре закупки.  В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктом 21 настоящей документации о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки. |

2.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в закупке должна содержать согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей документацией о закупке, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктами 21, 23 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.  2. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявке перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства  Российской Федерации о нотариате».  В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.  3. Все суммы денежных средств, указанные в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 18 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 18 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки с указанием его должности, фамилии, имени и отчества, с проставлением печати (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Для физических лиц – непосредственно самим физическим лицом, подающим заявку на участие в закупке, или иным лицом, действующим на основании доверенности.  5. Все прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены нотариально, либо руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо самим физическим лицом, соответственно. При заверении копии документов не нотариальным способом на каждом листе заверяемого документа должны быть указаны: слова «Копия верна», дата заверения копии документа, должность, фамилия имя и отчество, а также подпись лица, заверившего копию документа. На каждом листе заверяемой копии документа должна быть проставлена печать юридического лица или индивидуального предпринимателя, соответственно (не касается физических лиц).  6. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  8. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке этим участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.  Лица, выступающие на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.  9. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо*.*  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными разделом III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 23 | Документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке (требования к содержанию заявки) | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в закупке должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке (форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке и содержать, в качестве приложений, следующие документы:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с [формой 2](#_Форма_2_АНКЕТА), указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящей документации;  б) полученную (в том числе в электронном виде) не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки,– для юридических лиц; полученную (в том числе в электронном виде) не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо - копия соответствующей доверенности, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) документ (свидетельство), подтверждающее факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г., (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004г., (для российских индивидуальных предпринимателей);  е) документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учет в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);  ж) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  з) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки;  и) копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);  к) письменное заявление участника закупки об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявки на участие в закупке, представленное на бланке организации-участника закупки и подписанное уполномоченным лицом;  л) письменное заявление участника закупки о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;  м) письменное заявление участника закупки об отсутствии сведений о нем в банке данных исполнительных производств ФССП России;  н) письменное заявление участника закупки об отсутствии действующей претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств с заказчиками любого уровня, за исключением случаев, когда неисполнение участником закупки договорных обязательств стало следствием действий/бездействия самого заказчика;  о) письменное заявление участника закупки об отсутствии фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;  п) в случае если участник закупки не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признается налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;  р) соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в заявке участника закупки;  с) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью).  В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно подпункту в) настоящего пункта, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки;  т) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности №1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности №2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.  у) наличие документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях, установленных в соответствии с законодательством РФ и касающихся исполнения обязательств по предмету договора. Уровень ответственности члена саморегулируемой организации не ниже начальной (максимальной) цены лота.  2) Документы, которые подтверждают соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в пункте 21 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) документации о закупке, с обязательным включением форм [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ), оригинала или нотариально заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 21 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ).  В случае если получение указанной справки из уполномоченного налогового органа до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством Российской Федерации порядка оформления и получения указанной справки, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника закупки предоставить вышеуказанный документ до момента заключения сделки в случае признания его победителем, признания его участником закупки, которому присвоен второй номер.  3) Предложение участника закупки в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчет цены), цены единицы продукции, о стране происхождения товара и о производителе товара и других условий договора (договоров) [по форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) и другим формам [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  4) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 25 настоящей документации о закупке.  5)Документы участника закупки, позволяющие закупочной комиссии Заказчика произвести оценку заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 28 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке (при их наличии).  6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в пункте 13 настоящей документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть предоставлена квитанция), кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется техническими средствами ЭТП.  В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.  8) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько физических/юридических лиц, заявка на участие в закупке должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного участника закупки нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в открытом конкурсе в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника закупки и имеющем право подавать/отзывать заявку на участие в закупке, направлять запросы на разъяснение документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику открытого конкурса в соответствии с [Положением о закупке](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) и документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключен договор (договоры) по результатам открытого конкурса, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключенному по результатам открытого конкурса (если в пункте 16 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке допускается возможность привлечения субподрядчиков, соисполнителей);  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключен по результатам проведения открытого конкурса. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;  д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если в пункте 13 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;  е) О распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 32 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Участник закупки вправе приложить к заявке на участие в закупке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 24 | Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | Закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о закупке и в пункте 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке, осуществляет рассмотрение поданных участниками закупки заявок на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям настоящей документации.  Заявка на участие в закупке и участник закупки признаются закупочной комиссией соответствующими документации о закупке, если заявка на участие в закупке и участник закупки соответствуют всем требованиям, установленным документацией о закупке.  Заявка на участие в закупке и участник закупки признаются несоответствующими документации о закупке, если заявка на участие в закупке и (или) участник закупки не соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных настоящей документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия имеет право не допустить участника закупки к участию в открытом конкурсе в том числе, в случаях:  а) непредставления требуемых согласно настоящей документации о закупке сведений и документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предлагаемых товарах, работах, услугах;  б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке;  в) несоответствия заявки на участие в закупке (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей документации о закупке;  г) предложенная в заявке на участие в закупке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;  д) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения такой заявки на участие в закупке установлено в документации по проведению открытого конкурса, в размере и порядке, указанном в документации по проведению открытого конкурса.  Заказчик отстраняет участника закупки от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник закупки не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к участнику закупки, установленным в настоящей документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке на любом этапе проведения открытого конкурса. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя такой участник закупки или победитель отстраняется от дальнейшего участия в открытом конкурсе на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 23 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупке. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен такой запрос. |

2.4.Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| 25 | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и разделе V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации о закупке. |
| 26 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки выполнения работ определяются в соответствии с техническим заданием (раздел IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ») и проектом договора (раздел V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА») документации о закупке. |
| 27 | Требование к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с требованиями раздела IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) «ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в разделе IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |

2.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Критерий | Величина значимости критерия  (Вес критерия) | Что конкретно оценивается (показатели) | | Rai: Цена договора | 40% | Предложение о цене договора, указанное в форме 3 «Технико-коммерческое предложение» | | Rbi: Срок выполнения работ, оказания услуг: | 30% | 1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день.  2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.  3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в закупке он принимается равным нулю. | | Rci: Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт выполнения работ, оказания услуг): | 30% | Наличие у участника закупки опыта по разработке проектно-сметной документации за последние 3 (три) года (с мая 2016г. по май 2019г.) до даты публикации извещения о проведении настоящего открытого конкурса в электронной форме (справка по форме 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») с приложением подтверждающих документов: копий договоров, а также копий товарных накладных (актов выполненных работ/оказанных услуг) или иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору и позволяющих однозначно идентифицировать соответствие имеющегося у участника закупки опыта, требуемому опыту по разработке проектно-сметной документации.  Оценивается количество исполненных договоров за последние 3 (три) года (с мая 2016г. по май 2019г.), соответствующих указанным требованиям.  При этом цена таких договоров должна быть 10 000 000 (Десять миллионов) рублей и более. |   1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:  1.1.Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:  - должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о закупке количеству победителей или превышает его;  - должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.  Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.  1.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100:  Ri = Rai\*0,4 + Rbi\*0,3+Rci\*0,3  1.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  1.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:  Amin  Rai = –––––––––––––×100,  Ai  где:  Rai -рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amin - минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора , указанной в заявке на участие в запросе предложений из представленных допущенными участниками запроса предложений  Ai - предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений  1.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:  Bmax – Bi  Rbi = –––––––––––––×100,  Bmax – B min  где:  Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Bmax – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Bmin – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Bi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.  1.6. Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников» считается по формуле:  Rci = COi  В отношении показателя «Опыт работы, аналогичный предмету закупки» не устанавливается предельно необходимое Заказчику значение. Для определения количества баллов, присуждаемых по данному показателю, устанавливается следующий порядок оценки:  COi = КЗ\*100\*(Кi/Кmax);  при этом COmax = КЗ\*100,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя, равный 1;  Кi - совокупная стоимость договоров на поставку компьютеров и оргтехники за последние 3 (три) года (с мая 2016г. по май 2019г.), документальное подтверждение реализации которых участник закупки включил в состав заявки;  Кmax - наибольшая совокупная стоимость договоров на поставку компьютеров и оргтехники за последние 3 (три) года (с мая 2016г. по июнь 2019г.), документальное подтверждение реализации которых участник закупки включил в состав заявки, из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.  Оценка в 0 баллов по предложению присваивается участнику, если:  - не представлены требуемые сведения;  - не представлены документы, подтверждающие представленные сведения.  Максимальное значение по предложению присваивается участнику, представившему в составе заявки сведения и документы, подтверждающие наличие у участника закупки успешного опыта поставки товаров аналогичного предмету закупки с наибольшей совокупной стоимостью договоров по разработке проектно-сметной документации по ранее исполненным договорам.  2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае закупка объявляется несостоявшейся и Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.  3. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в закупке, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке на участие в закупке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях.  Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25% (двадцать пять процентов).  4. Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора на 25% (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей документации о закупке. Участник закупки, предоставивший такую заявку на участие в закупке, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной участником закупки в заявке на участие в закупке.  Если участник закупки не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником закупки структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности участника закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности участника закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке такого участника закупки с указанием причин отклонения. |

2.6. Условия заключения и исполнения договора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| 29 | Порядок, срок заключения договора по результатам закупки | Договор заключается в письменной форме. Проект договора, передаваемый победителю открытого конкурса (участнику закупки, обязанному заключить договор), составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса (участником закупки, обязанным заключить договор), в проект договора, прилагаемого к документации по проведению открытого конкурса. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по проведению открытого конкурса, по цене договора, предложенной победителем открытого конкурса (участником закупки, обязанным заключить договор), либо по согласованной с победителем открытого конкурса (участником закупки, обязанным заключить договор) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.  Проект договора (договоров) направляется победителю открытого конкурса (участнику закупки, обязанному заключить договор) не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания итогового протокола.  Победитель открытого конкурса (участник закупки, обязанный заключить договор) обязан подписать проект договора со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и предоставить все подписанные экземпляры договора Заказчику. |
| 30 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». |
| 31 | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора | Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор в части и на условиях, предусмотренных Положением. В случае, если это предусмотрено закупочной документацией, Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги. Цена договора может быть снижена по согласованию сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг. |
| 32 | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 (тридцать) дней.  В случае если при проведении процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.  Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:  - в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены настоящим пунктом документации о закупке;  - путем передачи (перечисления) Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в соответствии с требованиями документации о закупке.  Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен Заказчику до заключения договора.  Обеспечение договора, предоставленное в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику или в виде банковской гарантии, возвращается участнику закупки не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после даты исполнения участником закупки своих обязательств по договору.  Банк, предоставляющий банковскую гарантию должен соответствовать перечисленным ниже требованиям:  - должен быть включен в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;  - должен иметь действующую лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;  - наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);  В случае если по каким-либо причинам обеспечение, предоставленное участником закупки, перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником закупки его обязательств по договору, а равно в случае отзыва или приостановления действия лицензии банка-гаранта, участник закупки обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре.  Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, обеспечения исполнения договора не должен превышать 10 (десять) календарных дней со дня размещения протокола.  В случае если в срок, установленный настоящей документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.  Независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:  - должна быть безотзывной;  - срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 30 (тридцати) дней с момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств;  - должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным настоящим пунктом документации о закупке;  - сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;  - гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на дату и номер договора, а также на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;  - обязанность Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и порядок такого удержания;  - порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;  - обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;  - условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.  Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:  - обеспечение возврата аванса (поставщик, подрядчик, исполнитель обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);  - обеспечение исполнения основных обязательств по договору;  - обеспечение исполнения гарантийных обязательств;  - обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  Размер обеспечения: 10% от цены, предложенной участником закупки.. |
| 33 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора на участие в закупке | Адрес места нахождения: Россия, 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 51.  ИНН 7703770101, КПП 771501001  ОКПО 09873971  р/с 40702810638000022541  в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Тел.: 8 (499)750-23-65  Адрес электронной почты: info@hartiya.com |

Во всем, что не урегулировано настоящими извещением и документацией о закупке, Заказчик, участники закупки, и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Хартия» и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк участника закупки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив извещение и документацию по проведению открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение участника закупки)*

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня, следующего за установленной документацией по проведению открытого конкурса датой открытия доступа к заявкам на участие в закупке.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупке товаров, работ, услуг](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) ООО «Хартия» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что в банке данных исполнительных производств ФССП России отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника* *закупки*).

Настоящим подтверждаем, что на момент проведения процедуры закупки отсутствует действующая претензионно-исковая работа, связанная с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника* *закупки*) договорных обязательств с заказчиками любого уровня, за исключением случаев, когда неисполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) договорных обязательств стало следствием действий/бездействия самого заказчика.

Настоящим подтверждаем, что на дату размещения извещения о закупке отсутствуют факты неисполнения/ненадлежащего исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 (пять) лет.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке на участие в закупке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ООО «Хартия» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) в открытом кокурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке на участие в закупке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*[Если в состав заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. с) пп. 1 пункта 23 раздела II «Информационная карта» документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста заявки на участие в закупке. Если указанные выше документы не включены в состав заявки на участие в закупке, то необходимо внести в окончательный текст заявки на участие в закупке один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам открытого конкурса *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)* не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*)*.* [Условие подлежит включению в заявку на участие в закупке, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) требуется решение о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в заявку на участие в закупке, если получить соответствующее одобрение компетентного органа участника открытого запроса предложений в электронной форме к моменту подачи заявки на участие в закупке затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем открытого конкурса мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению открытого конкурса и условиями нашей заявки на участие в закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй номер, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению открытого конкурса и условиями нашей заявки на участие в закупке.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в документации по проведению открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  (указываются документы, перечисленные в пунктах 21, 23, 27 [раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) документации о закупки) | № страницы | Количество страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника закупки. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупки дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупки документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником закупки.

Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник открытого конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений в электронной форме - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений - физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц, либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя участника запроса предложений в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная анкета участника закупки.

Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник открытого конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. без НДС | Цена за единицу, руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  |
| **Итого, без НДС:** | | | | |  |
| **НДС 20%:** | | | | |  |
| **Итого, с учетом НДС 20%:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Фирменный бланк участника закупки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Общество с ограниченной ответственностью «Хартия» (ООО «Хартия»)

Место нахождения: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.

Почтовый адрес: 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.51.

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации по проведению открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации о закупке | Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос, иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения, а также адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. должность подписавшего)

М.П.

ФОРМА 5. ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Приложение к заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник открытого запроса предложений в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Перечень поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | Сроки исполнения (год и месяц начала исполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения) | Описание договора (количество товаров /объем и состав работ/услуг) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Договор 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник закупки предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения работ.

5. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение № 1 к документации о закупке - Техническое задание представлено в виде отдельного файла.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение № 2 к документации о закупке - Проект договора представлен в виде отдельного файла в формате \*.doc.